

Praktikstedsbeskrivelse For SFO Månehuset 2022

Praktikstedsbeskrivelse – SFO Månehuset

Inst. nr.

BESKRIVELSE AF PRAKTIKSTED: Institutionens navn: Adresse Postnr. og by. Tlf.nr. Mail-adresse Hjemmeside	SFO Månehuset Skolegade 36 9700 Brønderslev 99 45 48 29 / 22 90 22 62 Jane.dam.mortensen@99454545.dk Michael.madsen@99454545.dk skolegadesskole (aula.dk)
Institutionstype/foranstaltning Antal børn/unge/voksne Aldersgruppe Antal stuer/afdelinger Åbningstid	Skolefritidsordning 106 børn 5-10 år 2 adf. 0-1 & 2-3.kl 6:30 – 17
Antal ansatte i alt: -SFO skoleleder -SFO afdelingsleder -pædagoger -pædagogmedhjælper -kontaktperson for praktikken	7 Jane Dam Mortensen Michael Madsen Anni Kralund Michael Madsen Trine Jørgensen Glen Aabel Sørensen Camilla Glarkrog Julie Toftdahl Trine Jørgensen & Michael Madsen
TVÆRPROFESSIONELT SAMARBEJDE: Andre faggrupper som institutionen samarbejder med.	Relevante faggrupper i Brønderslev Kommune (talepædagog, psykolog mm.) Tværfagligt distriktsteam Skolegades Skole indskoling Skolegades Skole øvrige Serviceledere og medarbejdere

FORMÅL: Institutionens lovgrundlag	SFO MÅNEHUSET er organiseret under Brønderslev Kommunes skolefritidsordning i henhold til Folkeskolelovens §3, stk.7
--	--

KARAKTERISTIK AF BRUGERGRUPPEN: Beskrivelse af den aktuelle børne-/ brugergruppe.	Børn inden for normalområdet fra lokalmiljøet. 2.sprogsbørn fra forskellige lande.
---	---

ARBEJDSMETODER: Beskrivelse af institutionens pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag.	Fritidspædagogik Anerkendende pædagogik Inklusion AKT PA-Analyse (Pædagogisk Analyse - Udvikling i fællesskaber) www.udviklingifaellesskaber.dk ICDP Aktionslæring Fri For Mobberi
--	---

STUDERENDES PLACERING: I hvilken gruppe/afdeling placeres den studerende og er det afhængigt af praktikperioder?	Den studerende placeres i en af afdelingerne.
INSTITUTIONEN SOM PRAKTIKSTED: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger? Vores forventninger til dig som studerende:	<p>Vi forventer at den studerende kan, vil og tør arbejde i og udforske vores institution. Det kræver eget initiativ og mod til at prøve nye ting og skabe kontakt. Hvis der er nogle specielle forhold, vi bør være bekendt med, er det en god ide at fremføre disse på besøgsdagen.</p> <p>Vi opfatter det som positivt og lærerigt, at der kommer studerende, som sætter spørgsmålstejn ved det vi laver i institutionen. Det er vigtigt, at vi får nye indspark, så vi hele tiden udvikler vores pædagogik og dermed også Månehuset.</p> <ul style="list-style-type: none"> - At du møder til tiden og er klar til dagens arbejde. - At du giver besked telefonisk ved evt. sygdom (til Michael – 25 30 07 12) - At du er loyal overfor Månehuset. - At du er velforberedt til vejledning. - At du informerer dig via AULA/Teams/365, 1-2 gange om dagen.

<p>Hvordan ser den studerendes arbejdsplan ud?</p> <p>Er der særlige arrangementer som den studerende skal deltage i?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - At du husker at du arbejder med børn og er en professionel voksen, ikke deres ven. Børn kan spørge om alverdens ting, brug din sunde fornuft vedr. dette. - At vi ikke bruger fysisk magt overfor børn. - At du hjælper til med praktiske ting, så som oprydning mm ved 15.30 tiden ca. - At du får noget ud af din praktik. - At du er sammen med børnene i praksis. <p>Mødetiden vil være i Tidsrummet (6:30) 7 – 17.</p> <p>Hver uger er der personalemøde og team-møder kl. 10.30-12.30 Eventuelt kursus som er relevant for institutionen. Det forventes tillige, at den studerende deltager i pædagogiske møder, skolefest, og andre arrangementer med forældrene i praktikperioden.</p>
---	--

<p>PRAKTIKVEJLEDNING: Hvem er praktikvejleder(e)</p> <p>Hvordan og hvornår gives der vejledning?</p> <p>Læs Uddannelsesplan for de forskellige praktikperioder.</p>	<p>Pædagog Trine Jørgensen Pædagog Michael Madsen</p> <p>Vejledningen vil tage udgangspunkt i de lærings- og refleksionsark den studerende laver i forbindelse med sine videns- og færdighedsmål. Vi forventer, at den studerende arbejder med disse som en del af læring og uddannelsesplanen.</p> <p>For os handler praktikvejledningen om at hjælpe jer studerende med at finde ud af, hvad I vil, hvad der forhindrer jer i at opnå det – og hjælpe jer med at opnå det på en ærlig, effektiv og sjov måde. VI lægger vægt på, at i studerende hele tiden bliver udfordret til at sætte jeres egen refleksioner og erfaringer i spil.</p>
--	---

	<p>Der er afsat ca.2 timer ugentligt til vejledning.</p> <p>Du har sammen med din vejleder ansvaret for forløbet af praktikken.</p> <p>Du skal dog lave følgende:</p> <p>Dagsorden, skal afleveres senest 2 hverdage inden vejledning</p> <p>Referat skal laves og underskrives de sidste 10 minutter af vejledningen, så både den studerende og vejlederen får mulighed for at godkende referatet.</p> <p>Aflevering af opgaver, målformuleringer, målfastsættelse med mere skal ske 2 hverdage inden vejledning, da vejleder skal have mulighed for at forberede sig optimalt.</p> <p>Du har et fast punkt på vores dagsorden, til vores personalemøder. Her kan du fortælle om hvad du er optaget af, eller hvad du arbejder med.</p>
--	--

<p>SPECIALISERINGS TILBUD: Børn inden for normalområdet og deres forældre</p> <p><i>Hvilke specialiseringer kan institutionen tilbyde? Udfyld endvidere bilag om specialisering.</i></p>	<p>Vi kan specielt tilbyde en studerende</p> <ol style="list-style-type: none"> a) en stor institution, hvor alle kender alle. Hvor det fælles fokus er trivsel, relationer og fællesskab. b) en dagligdag, hvor du får mulighed at stå på egne ben. c) mulighed for at opleve 5-10 årige børns leg ude og inde d) mulighed for at se, hvordan vi forsøger at skabe inspiration via mange små aktiviteter såvel ude som inde e) at se hvordan vi bruger anerkendelse som konfliktløsningsmodel f) at se hvordan en institution med stor indflydelse, frihed og ansvar fungerer <p>Se bilag om specialiseringsmuligheder (side 9)</p>
---	---

	besøgsdagen.
--	--------------

<p>GENERELT FOR PRAKTIKKEN</p> <p>Hvordan forventes den studerende at forberede sig til praktikken i forbindelse med udarbejdelsen af Videns- og færdighedsmål?</p> <p>Hvilke forventninger og krav stilles til den studerende, og hvordan skal de indløses?</p> <p>Hvilke faglige temaer gennemgås og hvornår?</p> <p>Hvordan arbejdes der med læringsmålene for praktikken og hvornår?</p>	<p>Generelle krav er, at den studerende:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) er aktiv og tager ansvar for sin uddannelse b) indgår i det praktiske og pædagogiske arbejde c) deltager aktivt i de møder, kurser og arrangementer, der afholdes i praktikperioden d) læser vores praktikstedsbeskrivelse, uddannelsesplan, velkomstfolder og forholder sig til disse. e) er loyal og medansvarlig for et godt personalesamarbejde f) indgår aktivt i samarbejdet med forældrene g) løbende informerer det øvrige personale om praktikkens indhold og hvad det betyder/kommer til at betyde for institutionen og for den studerende fagligt og personligt. h) føre sine videns- og færdighedsmål ajour <p>Overvejelser ud fra UCN's undervisning Foreløbig målfastlæggelse som udgangspunkt for den forestående praktik At den studerende har sat sig ind i det på vores hjemmeside tilgængelige materiale.</p> <p>At den studerende har respekt for SFOens pædagogik og arbejdsform og arbejder loyalt ud fra dette. At den studerende er engageret og tager ansvar for sin uddannelse og sit arbejde.</p> <p>Fritidspædagogik Ansvars pædagogik Konfliktløsning Iagttagelser Kommunikation PA-Analyse / Aktionslæring ICDP Fri For Mobberi</p> <p>Tage målene op under vejledning, og lave aftaler om hvornår der sættes fokus på de enkelte mål. Det afpasses med UCN's indkald om forskellige emner</p>
---	--

<p>Hvilken litteratur knytter der sig til praktikken?</p> <p>Hvornår og hvordan arbejdes der med vedligeholdelse af videns- og færdighedsmålene?</p> <p>Evaluering og udtalelse.</p>	<p>LÆS Uddannelsesplanen vedr. de forskellige praktikker.</p> <p>Primært til vejledning, men der er også plads til iagttagelser m.m. i dagligdagen. Der er mulighed for at tage emner op på personalemøde under ”den studerendes punkt”.</p> <p>I henhold til UCN’s krav/forventninger</p>
--	--

<p>PLAN FOR STUDERENDE I FØLGENDE PRAKTIKKER.</p> <p>1. praktikperiode</p> <p>”Pædagogens praksis”</p> <ul style="list-style-type: none"> - LÆS <u>UDD.PLAN</u> for denne praktikperiode. <p>2. praktikperiode</p> <p>”Udviklings- og læringsrum”</p> <ul style="list-style-type: none"> - LÆS <u>UDD.PLAN</u> for denne praktikperiode. 	<p><u>1. Praktik-periode:</u></p> <p>Den studerende er med ”som føl”. Du skal iagttage og ”suge til dig”. Den studerende skal få indblik i, hvordan dagligdagen og livet i Månehuset er. Du skal udvise evne til at begå dig blandt børn og voksne i institutionen. Den studerende skal være åben og spørgende. I første praktik-periode går din vejleder foran dig og er din guide.</p> <p><u>2. Praktik-periode:</u></p> <p>Den studerende deltager i dagligdagen på lige fod med det andet personale, og du skal varetage opgaver såsom udevagt osv.</p> <p>Du skal være deltagende og selv begynde at tage initiativer til f.eks. aktiviteter.</p> <p>Den studerende skal reflektere over egen og institutionens praksis.</p> <p>Du skal udvise ansvarlighed og overblik over stillede og selvvalgte opgaver.</p> <p>I anden praktik-periode går vejleder og studerende ved</p>
---	---


<p>3. praktikperiode</p> <p>”Samarbejde og udvikling”</p> <p>- <u>LÆS UDD.PLAN</u> for denne praktikperiode.</p>	<p>siden af hinanden—men den studerende udfordres.</p> <p><u>3. Praktik-periode:</u></p> <p>Den studerende skal kunne fungere som selvstændig pædagog.</p> <p>Du skal redegøre for, hvorfor du gør, som du gør.</p> <p>Den studerende skal udvise samme ansvarlighed som det faste personale for, at dagligdagen ”hænger sammen”.</p> <p>Du skal finde dit eget ”stå-sted” som pædagog.</p> <p>I 3. praktik-periode går den studerende foran vejleder—den studerende skal selv føre an, men vejleder går bag ved og er der for dig, hvis det bliver nødvendigt.</p> <p>Vi vil så vidt muligt også tage udgangspunkt i din personlige udvikling, og det er op til den enkelte vejleder og den studerende at finde flere personlige mål for praktikken.</p>
---	---

Dato for udfyldelse: 01.05.2022 -
Udfyldt af: Michael Madsen

BESKRIVELSE AF PRAKTIKINSTITUTIONENS SPECIALISERINGSMULIGHEDER.

INST.NR:

<p>BØRN OG UNGE:</p>	
<p>a) menneske-, lærings- og udviklingssyn i relation til konkrete didaktiske og metodiske overvejelser.</p>	<p>Den studerende kan arbejde med anerkendende pædagogik</p> <ul style="list-style-type: none"> - De 8 samspilstemaer - Konfliktløsning - Ansvarspædagogik - ICDP - Fritidspædagogik - Fri For Mobberi
<p>b) børn og unges livsbetingelser og trivsel (herunder omsorgssvigt og mobning) i relation til kulturelle, institutionelle og samfundsmæssige vilkår.</p>	<p>Vi laver målrettet indsats i lyset af de sociale relationer barnet indgår i. Her er pædagogens rolle at støtte barnet i at indgå i sociale sammenhænge ved at være formidler af samspillet mellem barnet og gruppen både ved at give sproglig og emotionel støtte.</p> <p>Er vi bekymrede for et barns trivsel, søger vi som udgangspunkt en åben dialog med forældrene, hvor vi beskriver hvad vi ser. Vi laver en pædagogisk beskrivelse og underretter PPR, samarbejder med lærere og skolen.</p>
<p>c) inklusion og eksklusion.</p>	<p>Alle børn skal være en del af et fællesskab. Den studerende skal undersøge de mekanismer, der inkluderer og hvilke der ekskluderer.</p> <p>Den pædagogiske opgave er at udvikle en inkluderende pædagogik, hvor børnenes forskellige forudsætninger, potentialer, behov og motiver er udgangspunktet for at nå de fælles udviklings- og læringsmål.</p> <p>Vi søger at give børn med særlige behov den opmærksomhed og den hjælp, de har brug for.</p>
<p>d) børne- og ungekultur, leg og aktiviteter. (Fritidspædagogik)</p>	<p>Legen har en central plads i vores dagligdag. Vi vægter barnets frie leg og valg af aktiviteter, med respekt for andre.</p> <p>Vi laver en bred vifte af aktiviteter der tilgodeser barnets hele udvikling.</p>

<p>Fritidspædagogik</p> 	<p>SFO Månehuset tilbyder alle børn et aktivt, udfordrende og trygt fritidsliv. Med synlige, nærværende og aktive voksne, der deltager der hvor børnene er. Og som har fokus på relations udvikling, venskaber, fællesskaber, almen dannelse, børns medbestemmelse, leg/aktiviteter og læring.</p> <p>Vi ligger vægt på:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Barnet er medbestemmende. • Vi respekterer forskelligheder. • Vi snakker ordentligt til hinanden. • Alle børn skal være en del af SFO-fællesskabet. • Engagerede & nærværende voksne. • Trygge, frie og tydelige rammer. • Tryghed, tillid og ansvar.
<p>e) brugerinddragelse og rettigheder, herunder samarbejde med og vejledning af forældre og andre pårørende samt fagpersoner.</p>	<p>SFO er en del af skolen og vi samarbejder derfor med lærerne om barnet.</p>
<p>f) udsatte børn og unge samt børn og unge med særligt behov for pædagogisk støtte og indsats.</p>	<p>Kendskab til og samarbejde med SFOens tværprofessionelle samarbejdspartnere</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skolen - Sund By - PPR (talepæd, psykolog) - rådgivning/vejledning til forældre med udsatte børn
<p>g) forebyggende arbejde og interventionsformer</p>	<p>Se punkt b) og c)</p>

h) love, konventioner og regler af særlig betydning for børn, unge og deres pårørende.	Folkeskoleloven
i) pædagogiske læreplaner og sprogvurderinger i dagtilbud.	Mål og indholdsbeskrivelser for SFO Skolen laver sprogvurderinger løbende
j) skolestart og fritidsordning. Overgang fra daginstitution til skole.	Vi inviterer børnehaven på besøg med kommende skolebørn. Vi modtager et overleveringsskema fra børnehaven inden skolestart. Ved børn med specielle problemer har vi samtaler mellem forældre/skole/institution/PPR